Outlook

Acta de comité de seguimiento No.1 Contrato 1340 - 2024 LOTE 2 / 29-08-24

Desde Proyectos Soliun <proyectos@soliunsas.com>
Fecha Vie 30/08/2024 15:20
Para Jean Angarita Vasquez <jean.angarita@habitatbogota.gov.co>; Maria Fernanda Coral Fernandez <maria.coral@habitatbogota.gov.co>; AEU gerencia <gerencia@aeu.com.co>

1 archivo adjunto (2 MB)

1. Acta de comite de seguimiento No.1 Contrato 1340 - 2024 30-08-24.pdf;

Cordial saludo señores,

Se remite lo referido en el asunto, para su conocimiento y fines pertinentes

--

CORDIALMENTE:

AVISO LEGAL
Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, utilización o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus. No obstante, SOLIUN S.A.S, no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA COMITE N.1

FECHA: 30/08/24 HORA INICIO: 11:45 AM HORA FIN: 13:25

LUGAR: OFICINA CONSORCIO ARQUITECTURA Y ESPACIO PUBLICO

ASUNTO: COMITE DE SEGUIMIENTO N.1 – LOTE 2

ASISTENTES: SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

ORDEN DEL DÍA:

1. ENTREGABLES APENDICES DEFINITIVOS Y LEGAL
2. OTROS ASPECTOS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. ENTREGABLES APENDICES DEFINITIVOS Y LEGAL.

1.1 PLAN DE TRABAJO: LA CONSULTORÍA MENCIONA QUE LO ENTREGO EL 29/08/2024 PARA REVISIÓN DE INTERVENTORIA.

1.2 MATRIZ CONSULTAS: EL CONSULTOR ENTREGO OFICIOS Y MATRIZ PARA REVISIÓN PRELIMINAR DE INTERVENTORIA, ESTA ENTREGA SE SUBIO EL 29/08/24

1.3 POLIZAS ACTUALIZADAS ACTA DE INICIO: CONSULTOR INFORMA QUE LO ENTREGO HOY PARA REVISIÓN. SDHT SOLICITA CORREO CON PANTALLAZO CUANDO SE CARGUEN A SECOP II PARA APROBACIÓN DEL AREA JURIDICA

1.4 PLAN DE EJECUCIÓN BIM: EL CONSULTOR MENCIONA ESTA TRABAJANDO EN ELLO PARA ENTREGA CONFORME A PLAZOS CONTRACTUALES.

1.5 METODOLOGIAS: EL CONSULTOR MENCIONA ENTREGO METODOLOGIA DE TOPOGRAFIA Y ESTUDIO DE TITULOS.

1.6 PLAN DE GESTION SOCIAL: SE VALIDARA Y COORDINARA FECHA EN REUNION SOCIAL COORDINADA PARA LA REUNION DE LA TARDE, DADOS LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA SOCIAL DE LA ENTIDAD

NOTA: SE SOLICITA DESDE INTERVENTORIA A CONSULTORÍA INDIVIDUALIZAR RADICADOS Y CONSECUTIVOS POR LOTE, DADO QUE SON CONTRATOS DISTINTOS.

ACTA COMITE N. 1

1.2.1 SE SOCIALIZA POR EL CONSULTOR LA MATRIZ DE CONSULTAS Y MATRIZ DE SEGUIMIENTO. SE RECOMIENDA ACLARAR DEPENDENCIA Y CONSULTA PARA EVITAR REPROCESOS.

DE IGUAL FORMA SE SOLICITAN CARPETAS DE SOPORTE DE CONSULTAS LAS CUALES ORGANIZARAN POR FECHA, ADEMAS DE CONTAR CON UNA CARETA DE SEGUIMIENTO CON LA MATRIZ INFORMES QUE SE REQUIERAN Y OTROS, PENTRO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO.

POR OTRO LADO SOLICITAN UN OFICIO DE CONSULTA, DEL CUAL EN PRIMER LUGAR SE SOLICITA QUE DEBE AJUSTARSE EL OBJETO DEL CONTRATO DEL CUAL NO CORRESPONDE. SE ACLARA QUE EL ALCANCE DE MEJORAMIENTO NO CORRESPONDE PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO Y NORMATIVIDAD VIGENTE COMO EL POT DEC 555 DE 2021, EL CONSULTOR AJUSTARA REDACCION Y DEMAS OBSERVACIONES PARA EL LUNES INICIAR A RADICAR

RESPECTO A LOS CODIGOS SE RECOMIENDA ADEMAS DEL CODIGO QUE ESTABLECIO LA CONSULTORIA EL CODIGO DEL PARQUE DEL IDRD. SE RECOMIENDA POR PARTE DE INTERVENTORIA DEJAR EN PRIMER LUGAR DEL OFICIO LA SOLICITUD Y POSTERIOR EL CONTEXTO. SE RECOMIENDA INCLUIR EN EL OFICIO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, EL CONSULTOR SOLICITA QUE EN EL CUERPO DEL OFICIO SE ENCUENTRA EL CONVENIO MENCIONADO

1.7 RESPECTO AL MANEJO DE BIM LA SDHT VALIDARA EL MANEJO CON SDHT, EL CONSULTOR MENCIONA QUE HAY UN VISOR GRATUITO SOLO SE REQUIERE UNA CUENTA, EL CONSULTOR ESTA VALIDADO ESTE SISTEMA PARA PROPORCIONAR EL MODELO Y VERIFICACION. EL CONSULTOR INDICA QUE NO CREE HAY LIMITACION FRENTE AL TIPO DE CORREO, POR SI SE REQUIERE SEA INSTITUCIONAL

1.2.1 PARA CONTINUIDAD, DESDE INTERVENTORIA SE REQUIERE QUE PARA LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS SE REQUIERE SER MAS PUNTUAL, EL CONSULTOR ACLARA QUE LA FASE 1 ES DE DIAGNOSTICO Y POSTERIOR VALIDACION CON AREA ESPECIFICA, INTERVENTORIA VERIFICARA DE ACUERDO A LA INFORMACION ENTREGADA. EL CONSULTOR ACLARA QUE EL OFICIO SE CONSTRUYO CON APOYO DE LOS ESPECIALISTAS.

ACTA COMITE N.01

2. OTROS ASPECTOS:

2.1 TENIENDO EN CUENTA LA REUNION PLANIFICA CON IDRD EL 03/09/2024 SE INDICA POR PARTE DE INTERVENTORÍA QUE DEBE PREPARARSE LA REUNION E INFORMACION A PRESENTAR, DADO LO ANTERIOR, EL CONSULTOR PRESENTA UNA FICHA QUE ADELANTO DE CADA PARQUE, CON RUPI, LOS QUE NO CUENTAN CON RUPI SE INCLUYERON EN LAS CONSULTAS, ASI COMO AREAS DURAS Y BLANDAS EXISTENTES.

SE DEBE ACLARAR CON IDRD EL MANEJO DE LOS PARQUES SIN RUPI; PARA ESTABLECER PLAN DE TRABAJO PARA AVANZAR EN GESTION PREDIAL E IDRD CON PROYECTO ESPECIFICO. EL CONSULTOR INFORMA QUE REVISO INFORMACIÓN PRELIMINAR ENTREGADA POR INTERVENTORIA Y SDHT RESPECTO A VOCACIONES, DE LA CUAL NO HAY INFORMACION DE LA TOTALIDAD DE TERRITORIOS.

2.2 DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE IDU, SE ENVIO OFICIO A SDHT PARA SOLICITAR AYUDA CON LA GESTION DE LA INFORMACIA, TAL Y COMO INFORMACIÓN PREFACTIBILIDAD, INFORMACION DE REUNIONES ADELANTADOS CON LA COMUNIDAD.

NOTA: PARA GRABAR SE REQUIERE AUTORIZACIÓN, POR SI ALGUNA DE LAS PARTES LO REQUIERE.

2.3 LA SDHT RECOMIENDA AUTONOMIA PARA GESTION CON OTRAS ENTIDADES PARA AVANZAR CON EL CONTRATO EN LOS TIEMPOS CONTRACTUALES. POR PARTE DE INTERVENTORÍA SE ACLARA QUE DEBEN TENERSE CLAROS LOS ALCANCES DE LOS APENDICES CONFORME A LAS FASES DEL PROYECTO, PARA QUE ESTOS SEAN CLAROS PARA LAS PARTES, LOS NIVELES DE DETALLE, SE INFORMA A LAS PARTES QUE INTERVENTORÍA SOLICITO METODOLOGIAS PARA TODAS LAS AREAS

ADICIONALMENTE, SE ACLARÁ QUE LAS GESTIONES INTERINSTITUCIONALES REQUIEREN APOYO DE LA SDHT, CON EL APOYO Y GESTION DE INTERVENTORÍA Y CONSULTORIA. PRINCIPALMENTE POR LOS TERRITORIOS SIN RUPI. EL CONSULTOR MENCIONA POR EJEMPLO LAS DOS ZONAS UNA PARA LOTE 2 DE MIRADOR EL CUAL TIENE USO DE PARQUEADERO DE TRANSPORTE PÚBLICO.

1.1.1 DANDO ALCANCE Y DESARROLLO AL NÚMERAL 1.1 SE EVIDENCIA QUE EN LA PROGRAMACIÓN LA FASE I ESTA DESFASADA, EL CONSULTOR INDICA QUE LA AJUSTARÁ

EL CONSULTOR VALIDARA CON LOS ESPECIALISTAS Y REMITIRÁ CRONOGRAMA PARA REUNIONES ENTRE PARES

ACTA COMITE N.01

2.4 RESPECTO AL COMPONENTE SOCIAL, EL CONSULTOR SOLICITÁ LA INFORMACIÓN DE REUNIONES REALIZADAS CON TERCEROS Y COMUNIDAD ANTERIORMENTÉ, DADO QUE ESTA INFORMACION SE SOLICITO A SDHT, ELLOS ESTAN RECOPILANDO AL INTERIOR LA INFORMACION, DESDE INTERVENTORIA SE ACLARA QUE AL INICIO DE CADA REUNION SOCIAL DEBE PRESENTARSE EL CONCEPTO

2.5 LA SDHT SOLICITA SE DE CUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE LO INDICADO RESPECTO AL PERSONAL EN EL RESPECTIVO APENDICE

NOTA: SE ACUERDA COMITE DE SEGUIMIENTO TODOS LOS VIERNES 10 AM.

2.6 SE SOLICITA MANEJAR TRAZABILIDAD DE CAMBIOS Y ANEXAR ESTA A LAS REUNIONES DE ESPECIALISTAS PARA CONTROL DE VERSIONES Y DOCUMENTACION.

SE DA POR FINALIZADO EL COMITE N.01 SIENDO LAS 13:25.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE Comite N.1

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Maria Claudia Mahecha
Cargo: Apoyo tecnico arquitectura
Entidad: Soliun sas - interventoria

Firma
Nombre: Vianney Leon
Cargo: Ing Residente
Entidad: Soliun sas - Interventoria

Firma
Nombre: Mª del Rocio Cardenas J.
Cargo: Prof. Social
Entidad: Soliun SAS interventoria

Firma
Nombre: Raul Orlando Delgado Cabiativa
Cargo: Director Interventoria
Entidad: SOLIUN SAS - Interventoria

Firma
Nombre: Veronica Ortiz
Cargo: Directora AEO
Entidad: Consorcio AEO

Firma
Nombre: Carlos Poveda
Cargo: Director AEO
Entidad: AEO

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos intemos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE COMITE N.01

ASISTENTES:

Firma
Nombre: JUAN ANDRADE
Cargo: APOYO TECNICO
Entidad: SDHT - SO

Firma
Nombre: Maria Fernanda Corel T
Cargo: CONTRATISTA SDHT-SO
Entidad: SDHT-SO

Firma
Nombre: Edna Constanza Cejudo
Cargo: Coordinadora.
Entidad: SOLUN SAS.

Firma
Nombre: LAURA CATALINA GOMEZ L.
Cargo: APOYO COORDINACION
Entidad: SOLUN SAS - INTERVENTORIA

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ACTA COMITE N.1

COMPROMISOS PACTADOS EN COMITE DE SEGUIMIENTO N.1		
DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN**
1. REVISION POLIZAS ACTUALIZADAS ACTA DE INICIO CONTRATO 1340-2024	SOLUN SAS	30/08/2024
1. VERIFICACION MANEJO METODOLOGIA BIM DE SDHT. SEGUIMIENTO.	SDHT	05/09/2024
3. AJUSTE OFICIOS PARA CONSULTA A ENTIDADES EXTERNAS	AEU	30/08/2024
4. CRONOGRAMA ENTRE ESPECIALISTAS PARA REUNIONES POR ESPECIALIDAD	AEU	02/09/2024
5. ENTREGA DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DEL PERSONAL. - APENDICE PERSONAL	SOLUN SAS	30/08/2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: COMITE DE SEGUIMIENTO N.1 CONTRATO CONSULTORIA 1340 - 2024 LOTE 2

Dependencia responsable de la reunión / actividad	CONSULTORÍA / INTERVENTORÍA / SDHT	Fecha Día / Mes / Año	30/08/2024	Hora:	11:45 AM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Maria Claudia Maheche M	1121934579	solun - interent.			X					3102623167	proyectos@soluncas.com	
2	Vianney Cearo	52175315	Solun - Interv.			X					3103249803	proyectos@soluncas.co	
3	Nadia Rocio Cardenas T	30338754	Solun - interv.			X					3103284741	social.solun@gmail.com	
4	Raul O. Delgado C.	79573492	Solun - Interv.			X					3213980386		
5	Verónica Ortiz	43872204	AEU.								3002315052	gerencia@aeu.com.co	
6	Carlos Puerta	71794991	AEU.								3016286290	" "	
7	Edna Constanza Cepeda	51870499	SOLUN - INTERV.								3017443572	proyectos@soluncas.com	
8	FERNANDA MARGARITA	79648809	SDHT - SO						X		3212563780	fernanda.garcia@habitatbogota.gov	
9	Maria Fernanda Corel F	35537564	SDHT - SO						X		3188694902	maria.corel@habitatbogota.gov	
10	LAURA CATALINA GOMEZ I.	1022437241	SOLUN - INTER			X					3102740524	PROYECTOS@SOLUNSAS.COM	
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.